

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ОШ „Соња Маринковић“
Земун, Аласка 17**

**ВРСТА ПРЕДМЕТА ЈН: ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА
НАЗИВ ЈН: СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ**

ВРСТА ПОСТУПКА: ЈН МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

БРОЈ ЈН: 11/7

јули 2015. године

На основу чл. 39.став 1, чл. 61 и 62 ЗЈН (Сл. гласник РС бр. 124/12) и одлуке о покретању поступка јавне набавке број 11/7-1 од 30.07.2015, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности,
НАБАВКА ДОБАРА-
СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ
ЈН бр.11/7

САДРЖАЈ:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
- 3 УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ЈН ПРЕМА ЧЛ. 75 И 76 ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈУ ТИ УСЛОВИ
4. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
5. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
6. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
- 7 .ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
- 8 .ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
- 9.ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗЈН
10. МОДЕЛ УГОВОРА
11. СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1 Подаци о наручиоцу

Наручилац: .ОШ „Соња Маринковић“

Адреса: Земун, Аласка 17

Интернет страница: <http://ossonjazemun.edu.rs/>

E-mail: os.sm@sbb.rs ossonjamar@gmail.com

1.2 Делатност наручиоца и шифра: образовање 8520

1.3. Предмет набавке: Средства за одржавање хигијене

1.4 Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

1.5 Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 11/7 је набавка добара-средстава за одржавање хигијене у школи за 2015.г.

1.6.Назив и ознака из општег речника набавки 39830000-9

1.7 Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

1.8 Лице за контакт :

Драгана Ускоковић, секретар тел. 011/2612-753

2 ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1 Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 11/7 су добра –средства за одржавање хигијене у школи за 2015.г.

3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

3.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ И ДОДАТНИ УСЛОВИ

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде;
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).*(образац изјаве се налази у конкурсној документацији)*

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Подносилац пријаве који учествује у поступку предметне јавне набавке, **мора** испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

- 1) Да испуњава стандард ISO 9001;
- 2) Да поседује сопствено доставно возило

3.2 УЧЕШЋЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

3.3 ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Уколико пријаву подноси група подносилаца пријава, сваки учесник у заједничкој пријави, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

3.4 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

3.4.1. Понуђач испуњеност обавезних услова из члана 75. Закона доказује на следећи начин:

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона –

Доказ:

У случају да је понуђач правно лице доставља извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда),

У случају да је понуђач предузетник доставља извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона –

Правна лица:

Доказ:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона –

Доказ: Правна лица: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда;

Предузетници: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера

забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда

Физичка лица: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;

4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона –

Доказ: Уверење Пореске управе министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и

Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

или

Потврда Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- б) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

Доказ: потписан и оверен образац бр. 10 конкурсне документације

Докази од 1-4 се достављају у неовереним копијама с тим да наручилац, одабраном понуђачу, пре потписивања уговора, може тражити на увид оригинале или оверене копије.

У складу са чланом 78 став 5 Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије бр -/12), Понуђач који је уписан у РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА који води Агенција за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници АПР-а, није дужан да достави доказе из члана 75 став 1. тачке од 1-4 ако приложи копију извода из наведеног регистра или јасно у понуди назначи да је регистрован у Регистру АПР-а

3.4.2. Испуњеност **додатних услова** из члана 76 Закона за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђачи доказују достављањем следећих доказа:

- 1) у погледу стандарда ИСО 9001
Доказ: сертификат ИСО9001 - важећи
2. у погледу поседовања сопственог возила
Доказ : саобраћајна дозвола

4. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

4.1 ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

4.2 НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти , затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача као и име и телефон особе за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Понуду доставити на адресу: ОШ „Соња Маринковић“, Аласка 17, 11080 Земун, са назнаком: „Понуда за јавну набавку мале вредности, набавка добара –средства за одржавање хигијене, на период од годину дана, ЈН бр 11/7 - НЕ ОТВАРАТИ”.

ПОНУДА СЕ СМАТРА БЛАГОВРЕМЕНОМ АКО ЈЕ ПРИМЉЕНА ДО 10.08.2015 ДО -- 12 ЧАСОВА.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

ЗАХТЕВ У ПОГЛЕДУ ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду

4.3 ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4.4 НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ОШ „Соња Маринковић“, Аласка 17, 11080 Земун, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку мале вредности, набавка добара – Средства за одржавање хигијену на период од годину дана, ЈН бр 11/7 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку мале вредности, набавка добара – Средства за одржавање хигијене, на период од годину дана, ЈН бр 11/7 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку мале вредности, набавка добара – Средства за одржавање хигијене, на период од годину дана, ЈН бр 11/7 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку мале вредности, набавка добара – Средства за одржавање хигијене, на период од годину дана ЈН бр 11/7 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача и име и тел. особе за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

4.5 УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

4.6 ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

4.7 ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6)

Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

ОТВАРАЊЕ ПОНУДА ЈЕ ОДМАХ НАКОН ИСТЕКА РОКА ЗА ПОДНОШЕЊЕ -10.08.2015. У 13 ЧАСОВА.

4.8 ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

4.9 ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику [путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail.или факсом на број011/2612-753 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр 11/7**.”

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

4.10 ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уколико је потребно, од најповољнијег понуђача тражити узорке артикала наведених у спецификацији.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4.11 КРИТЕРИЈУМИ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

Критеријум за доделу уговора: најнижа понуђена цена (чл. 85 ЗЈН став 1 тачка 2)

4.12 ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА

Уколико две или више понуда имају исту цену, наручилац ће изабрати понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

4.13 ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЊИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

4.14 ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Наручилац доноси одлуку на основу записника о отварању понуда који садржи и извештај о стручној оцени понуда, ако је прибављена најмање једна прихватљива понуда.

ЗАПИСНИК, ИЗВЕШТАЈ КОМИСИЈЕ ЋЕ СЕ ДОНЕТИ ОДМАХ ПО ОТВАРАЊУ ПОНУДА А ТО ЈЕ 10.08.2015.

ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА ДОНЕЋЕ СЕ У РОКУ ОД ТРИ ДАНА ОД ДАНА ДОНОШЕЊА ЗАПИСНИКА СА ИЗВЕШТАЈЕМ А ТО ЈЕ 12.08.2015.

Одлука мора бити образложена и мора садржати податке из извештаја о стручној оцени понуда осим података из чл. 105 став 2. тачке 9. и 10. ЗЈН

Наручилац је дужан да одлуку достави свим понуђачима у року од три дана од дана доношења најкасније – 14.08.2015. електронским путем или препорученом поштом са повратницом.

Понуђач је обавезан да потврди пријем мејла.

Ако понуђач одбије пријем одлуке, сматра се да му је достављена дана кад је пријем одбијен (чл. 108. тачка 8).

4.15 ОДЛУКА О ОБУСТАВИ ПОСТУПКА

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка истог дана кад би донео и одлуку о додели уговора а то је **10.08.2015.**

Ова одлука се доноси ако нису испуњени услови за доделу уговора на основу извештаја о стручној оцени понуда.

Наручилац је дужан да одлуку о обустави писмено образложи наводећи разлоге и да је достави понуђачима у року од три дана од дана доношења најкасније- **12.08.2015.**

4.16 НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено.

Захтев у поступку ЈН мале вредности ако се ради о оспоравању врсте поступка, садржине позива или конкурсне документације је благовремен ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева у поступку ЈН мале вредности је пет дана од дана пријема одлуке, а то је 17.08.2015.

О поднетом захтеву, наручилац обавештава све учеснике у поступку ЈН, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу ЈН као и на својој интернет страници, најкасније у року од два 2 дана од дана пријема захтева.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Захтев за заштиту права задршава даље активности наручиоца до доношења одлуке Републичке комисије.

Ако је поднет након закључења уговора, уговор се не може извршити до доношења одлуке по том захтеву, осим ако Републичка комисија, на предлог наручиоца не одлучи другачије.

4.17 РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права а то је **24.08.2015.**

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Ако изабрани понуђач одбије да закључи уговор, наручилац ће уговор закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем. (чл. 113 став 3 ЗЈН).

Уговор се може закључити и у електронској форми уз електронски потпис.

Наручилац је дужан да објави обавештење о закљученом уговору на Порталу ЈН и на својој интернет страници у року од пет дана од дана закључења.

4.18 ИЗМЕНЕ УГОВОРА О ЈН

Након закључења уговора, наручилац може дозволити промену цене и других битних елемената уговора само из објективних разлога ***који морају јасно и прецизно бити одређени у конкурсној документацији тј. предвиђени посебним прописима***

Наручилац је дужан да измену објави на Порталу ЈН и на својој интернет страници у року од три дана од дана доношења измене. Такође је дужан да о томе поднесе извештај Управи за ЈН и Државној ревизорској институцији.

5. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за ЈН мале вредности, набавка добара – Средства за одржавање хигијене на период од годину дана ЈН бр. 11/2-2015.

5.1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

5.2 ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

5.3 ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

5.4 ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Рок важења понуде (минимум 30 дана)	
Место и начин испоруке	објекат Основне школе

Датум

М. П.

Понуђач

6. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Понуда бр. _____

Ред.број	Назив артикла	Количина	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА без ПДВ-а	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА са ПДВ-ом	УКУПНА ЦЕНА без ПДВ-а	УКУПНА ЦЕНА са ПДВ-ом
1.	Средство за подове 1/1	350.				
2.	Рукавице домаћице	120				
3.	Асепсол 1/1	100				
4.	Крема за руке	120				
5.	Средство за паркет 1/1	70				
6.	Детерџент за судове 1/1	20				
7.	Трулекс крпа 3/1	90				
8.	Абразивни сунђер мали	100				
9.	Кесе за смеће 700x1100	1000				
10.	Кесе за смеће 500x900	1000				
11.	Течни вим 750 gr.	100				
12.	Крпа за под	50				
13.	Санитар 1/1	60				
14.	Сјај за стакло без пумпице 750 ml	70				
15.	Сјај за стакло са пумпицом 750 ml	30				
16.	ПВЦ штап	50				
17.	Магична крпа	50				
18.	Моп уложак	10				
19.	Жица за рибање	100				
20.	Убрусни папир ролна	1440				
21.	Универзално средство за домаћинство 1/1	100				
22.	Уложак за МОП професионални	5				
23.	Прашак за веш 3/1	165				
24.	Портвиш	50				
25.	Бриско ресе	40				

26.	Вим Гел 750мл	100				
27.	Крпа универзална	100				
28.	Корпа канцеларијска	40				
29.	Убрусни папир самосложиви 200/1	500				
30.	Тоалет папир Џамбо ролна	500				
31.	МОП комплет	40				
32.	МОП професионални комплет	40				
33.	Прашкasti вим 500 гр.	100				
34.	ДЕСУ-1 1/1	50				
35.	ДЕСУ-S 1/1	50				
36.	Кофа ПВЦ са цедилом	40				
37.	Течни сапун 1/1	500				
38.	Сапун за руке 100 гр.	200				
39.	Аће 1/1	100				
40.	Телескопски штап	13				

УКУПНО:

М.П.

потпис одговорног лица понуђача

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене :

Понуђач треба да попуни образац структуре цене тако што ће:

- у колону 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ за сваки тражени артикал,
- у колону 5. уписати колико износи јединична цена са ПДВ за сваки тражени артикал,
- у колони 6. уписати колико износи укупна цена без ПДВ за сваки тражени артикал
- у колони 7. уписати колико износи укупна цена са ПДВ за сваки тражени артикал
- у последњем реду табеле уписати укупну цену без ПДВ и укупну цену са ПДВ, које истовремено представљају и цене дате у обрасцу понуде.

7. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

потпис понуђача:

8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности - Набавка средстава за одржавање хигијене на период од 12 месеци од дана закључења уговора, бр [навести редни број јавне набавке], поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ
2 ЗАКОНА**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 75.став 2. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности -Набавка средстава за одржавање хигијене на период од 12 месеци од дана закључења уговора број[навести редни број јавне набавке], изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Место: _____

Понуђач:

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

10 МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ

Закључен дана _____ између:

1. ОШ „СОЊА МАРИНКОВИЋ“ у Земуну, Аласка 17, ПИБ 100198780 (у даљем тексту: Наручилац), коју заступа директор школе Јасмина Филиповић с једне стране и

2. _____ из _____; понуђач ПИБ _____ (у даљем тексту: Испоручилац), с друге стране кога заступа директор, Број рачуна: _____ Назив банке: _____

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

1. да је наручилац спровео ЈН мале вредности у свему према одредбама ЗЈН
2. да је испоручилац доставио понуду бр. _____ која је у прилогу овог уговора и његов је саставни део
3. да је наручилац поступао у складу са чл. 108 ЗЈН

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Предмет овог уговора је набавка добара – средстава за одржавање хигијене што спада у ЈН мале вредности на период од годину дана
Број ЈН 11/7

ОБИМ ИСПОРУКЕ

Члан 3.

Испоручилац се обавезује да изврши испоруку добара у свему према својој понуди бр. _____ од _____

ЦЕНА

Члан 4.

Вредност уговора износи _____ дин.

ПДВ (20%) износи _____ дин,

Укупна вредност уговора износи _____ дин.

Уговорена цена је фиксна и подразумева испоруку у просторијама школе.

НАЧИН ФАКТУРИСАЊА

Члан 5.

Код испостављања рачуна испоручилац се позива на бр. уговора. Рачун у свему мора бити по прописима Закона о порезу на додату вредност.

Рачуни који нису према овом Закону враћају се испоручиоцу на исправку.

Испоручилац је дужан да изврши исправку у року од 3 дана од дана пријема рачуна.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА:

Члан 6.

Наручилац се обавезује да цену из члана 4. Овог уговора плати у року од 45 дана. Рок из претходног става тече од првог наредног дана од дана пријема фактуре. У случају да наручилац касни са плаћањем, испоручилац има право на законску затезну камату.

РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ И НАЧИН ИЗВРШЕЊА УГОВОРА

Члан 7.

Испоручилац се обавезује да испоруку добара врши сукцесивно до краја 2015. од дана потписивања уговора.

Испорука се врши једном месечно или чешће, по потреби.

Испорука се мора извршити у року од 2 дана од дана пријема захтева за испоруку од стране наручиоца.

Место испоруке су просторије наручиоца (ОШ „Соња Маринковић“)

КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ И РЕКЛАМАЦИЈА

Члан 8.

Испоручилац сноси потпуну одговорност за квалитет робе без обзира да ли наручилац врши пријемну контролу (роба мора бити у складу са узорцима).

Квалитативни и квантитативни пријем се врши у складу са процедуром наручиоца.

Наручилац има право да при испоруци не преузме робу ако уочи да је неодговарајућег квалитета.

У случају рекламације из претходног става, испоручилац је дужан да најкасније у року од 48 часова замени рекламиране артикле.

Ако испоручилац не поступи у складу са одредбама претходног става, наручилац има право да умањи вредност фактуре за износ рекламираних артикала.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 9.

Наручилац има право да захтева надокнаду штете у целости због неблаговремене испоруке (прекорачење броја дана за испоруку из чл. 7. овог уговора)

Ако испоручилац не достави робу ни у року од 7 дана од дана истека рока из чл.7, Наручилац ће зарачунати уговорну казну у висини 5% вредности уговора ако до закашњења није дошло кривицом наручиоца нити услед дејства више силе.

Ако испоручилац по позиву наручиоца не плати износ уговорене казне. Наручилац ће за тај износ умањити вредност фактуре при наредној испоруци.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 10.

Уговор се раскида у случају да:

- испоручилац касни са испоруком (не придржава се броја дана за испоруку наведених у чл. 7 овог уговора)
- не донесе робу уговореног квалитета два пута узастопно, осим ако постоје објективне сметње (несташица робе траженог квалитета на тржишту)
- не поступа према правилима рекламације два пута узастопно

У случају раскида уговора из горе наведених разлога, наручилац има право на накнаду штете према одредбама из чл. 9. овог уговора.

РЕШАВАЊЕ СПОРА

Члан 11.

Све евентуално настале спорове у вези извршења овог уговора уговорне стране ће решавати споразумно при чему ће се за тумачење спорних ситуација користити комплетна конкурсна документација.

Уколико спор не могу решити споразумно, решавање ће поверити надлежном суду.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

Саставни део овог уговора је понуда бр. _____ од _____ и Спецификација робе која је предмет ове ЈН.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране обе уговорне стране.

Овај уговор се закључуједо краја 2015.г. од дана потписивања.

За све што овим уговором није предвиђено, примениће се одредбе одговарајућих Закона који регулишу ову област.

Члан 14.

Овај уговор је сачињен у шест (6) истоветних примерака, по три (3) за сваку уговорну страну.

За испоручиоца:

за наручиоца:

Јасмина Филиповић
директор

11. СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА

Ред број	Предмет набавке		Кол.	Цена/Ј.М (без ПДВ-а)	Износ (без ПДВ-а)	Износ са ПДВ-ом
1.	Средство за подове 1/1	КОМ.				
2.	Рукавице домаћице	пар				
3.	Асепсол 1/1	КОМ				
4.	Крема за руке	КОМ				
5.	Средство за паркет 1/1	КОМ				
6.	Детерџент за судове 1/1	КОМ				
7.	Трулекс крпа 3/1	КОМ				
8.	Абразивни сунђер мали	КОМ				
9.	Кесе за смеће 700x1100	КОМ				
10.	Кесе за смеће 500x900	КОМ				
11.	Течни вим 750 gr.	КОМ				
12.	Крпа за под	КОМ				
13.	Санитар 1/1	КОМ				
14.	Сјај за стакло без пумпице 750 ml	КОМ				
15.	Сјај за стакло са пумпицом 750 ml	КОМ				
16.	ПВЦ штап	КОМ				
17.	Магична крпа	КОМ				
18.	Моп уложак	КОМ				
19.	Жица за рибање	КОМ				
20.	Убрусни папир ролна	КОМ				
21.	Универзално средство за домаћинство 1/1	КОМ				
22.	Уложак за МОП професионални	КОМ				
23.	Прашак за веш 3/1	КОМ				
24.	Портвиш	КОМ				
25.	Бриско ресе	КОМ				